



BASES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES DE CARÀCTER EDUCATIU I DE MILLORA DE PATIS I D'ALTRES ESPAIS ESCOLARS PER ALS CURSOS ESCOLARS 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 I 2027/2028 DE LES ASSOCIACIONS DE FAMILIARS D'ALUMNES (AFA) / ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES (AMPA) DE LES ESCOLES PÚBLIQUES I CENTRES CONCERTATS D'INFANTIL I PRIMÀRIA, DELS INSTITUTS PÚBLICS I L'EMEE VIROLAI DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

1. Objecte.

L'objecte de les presents Bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat a **Projectes de Caràcter Educatiu i de Millora de Patis i d'Altres Espais Escolars**, que tinguin com a objectiu **promoure i potenciar projectes per als cursos escolars 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 i 2027/2028 de les Associacions de Familiars d'Alumnes (AFA) / Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) de les Escoles Públiques i Centres Concertats d'Infantil i Primària, dels Instituts Públics i de l'EMEE Virolai de Cornellà de Llobregat, que suposin una millora de la participació dels familiars en la comunitat educativa.**

2. Projecte.

Seràn subvencionables els projectes que responguin als criteris següents:

- Projectes Educatius i dinamitzadors que promoguin l'augment de la participació de les famílies a la comunitat educativa (a l'escola i a l'AFA/AMPA), així com la socialització i/o reutilització de llibres de text i material escolar.
- Projectes que impulsin la promoció dels valors en la família com el civisme i el respecte a la ciutat, que fomentin la igualtat de gènere i d'oportunitats (coeducació).
- Projectes per dinamitzar les biblioteques obertes fora de l'horari escolar.
- Projectes per donar a conèixer la història de Cornellà i les festes populars de Catalunya a l'entorn local.
- Projectes de Millora de Patis i d'Altres Espais Escolars que incorporin algun/s dels aspectes següents:
 - ❑ Adequació i millora de la funcionalitat pedagògica dels equipaments del pati.
 - ❑ Potenciar la utilització del pati i d'altres espais escolars com a element educatiu, creatiu i d'experimentació.



- ❑ Possibilitar la diversificació de les activitats a l'espai d'esbarjo en igualtat per a nens i nenes.
- ❑ Participació de la comunitat educativa en la definició del projecte.

Seràn subvencionables els Projectes Educatius corresponents als cursos escolars 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 i 2027/2028. Les sol·licituds i justificacions hauran de presentar-se d'acord amb les clàusules 12.1 i 20.1 d'aquestes bases.

Cada AFA/AMPA podrà presentar projectes ja siguin de continuïtat dels cursos anteriors, o bé projectes nous.

En cap cas són objecte de subvenció les obres d'infraestructura o la part dels projectes que, en el seu cas, es refereixin a les mateixes.

3. Consignació pressupostària.

Les subvencions per a Projectes de Caràcter Educatiu per al curs 2024/2025 es faran efectives amb càrrec a la partida pressupostària **0200 3270F 4800001 – Subvenció AFA/AMPA** del pressupost del Departament d'Educació de l'exercici **2025**, per un **import màxim de 59.225€**, subordinat a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

Les subvencions per a Projectes de Millora de Patis i d'Altres Espais Escolars per al curs 2024/2025 es faran efectives amb càrrec a la partida pressupostària **0200 3270F 4800001 – Subvenció AFA/AMPA** del pressupost del Departament d'Educació de l'exercici **2025**, per un **import màxim de 35.189€**, subordinat a la condició d'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

La concessió de subvencions per als cursos 2025/2026 i següents hauran d'anar amb càrrec a la partida i pels imports que en cada pressupost municipal s'aprovin a l'efecte, que s'establirà a l'acord d'aprovació de la convocatòria pública.

4. Quantia.

En el supòsit de que els projectes de les activitats educatives que desenvolupen les Associacions de Familiars d'Alumnes (AFA) / Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) de les Escoles Públiques i Centres Concertats d'Infantil i Primària, dels Instituts Públics i de l'EMEE Virolai de Cornellà de Llobregat, siguin considerats de gran interès públic i social, donat que aquestes associacions funcionen sense ànim de lucre, i en el cas que no disposin de cap altre fons de finançament, el percentatge de la subvenció que s'atorgui podrà ser de fins el 100% del cost.



L'adjudicació dels fons es farà per distribució proporcional entre els sol·licitants, en relació als punts assignats.

La quantia individualitzada de la subvenció consisteix en un import fix. En aquest cas, la diferència entre la despesa efectivament justificada i l'import de la subvenció atorgada, si és positiu, haurà de ser finançat per l'AFA/AMPA i, si n'és negatiu, s'haurà de reintegrar amb els corresponents interessos de demora.

L'import individual de la subvenció serà el resultat de multiplicar el valor del punt pel nombre de punts obtinguts. El valor del punt es calcularà en funció dels punts totals atorgats i de l'import màxim de la convocatòria.

Es realitzarà de la mateixa manera un càlcul diferenciat per aquelles associacions (AFA/AMPA) que optin als projectes de millora de patis i d'altres espais escolars.

5. Despeses subvencionables.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que sense dubte responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, generades directament per la realització del projecte subvencionat, produïdes en el desenvolupament de l'activitat, que es realitzin durant el curs escolar 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 i 2027/2028 i el pagament de les quals s'hagi efectuat abans de la data límit per a la presentació de la justificació.

Només es subvencionaran les despeses d'aliments, si es consideren necessàries per a la realització d'alguna activitat relacionada directament amb el projecte i s'acrediti degudament la coincidència de l'àpat amb la data i el lloc de realització d'aquesta activitat. En cap cas no es subvencionaran les begudes alcohòliques ni els productes de tabac.

La data d'emissió de les factures haurà d'estar compresa dins del termini d'execució del projecte i la data de pagament de les despeses serà com a màxim l'últim dia de justificació.

6. Despeses no subvencionables.

No es subvencionaran les despeses següents:

1. Despeses d'inversió, o sigui, materials/bens inventariables:
Són aquells béns amb una vida útil que va més enllà d'un any, que poden ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dintre de l'activitat subvencionada. I, a més, quan el seu valor unitari sigui superior a 100,00 euros (IVA inclòs), i quan s'adquireixin per lots i el seu cost superi els 300,00 euros (IVA inclòs).



2. Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
3. Les despeses bancàries.
4. Els àpats que no siguin necessaris ni estiguin relacionats directament amb la realització d'alguna activitat del projecte.
5. Les begudes alcohòliques ni els productes de tabac.
6. Les que no estiguin directament relacionades amb el projecte.
7. El lloguer d'inflables, estructures i atraccions per esdeveniments lúdics infantils.
8. Les modificacions estructurals mitjançant ancoratges, fixacions o qualsevol objecte/annex que modifiqui l'estat actual de les infraestructures de tota l'escola.

7. Associacions Beneficiàries.

Podran sol·licitar les subvencions les **Associacions de Familiars d'Alumnes (AFA) / Associacions de Mares i Pares d'Alumnes (AMPA) de les Escoles Públiques i Centres Concertats d'Infantil i Primària, dels Instituts Públics i de l'EMEE Virolai de Cornellà de Llobregat**, les quals hauran d'/de:

- a) Estar al corrent de les justificacions d'altres subvencions.
- b) Estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'AEAT i amb la Seguretat Social en el moment de la presentació de la sol·licitud, o, com a màxim, l'últim dia de presentació de sol·licituds i haurà d'estar vigent durant tot el procés subvencional.
- c) No estar incloses en els supòsits de prohibició per a obtenir subvencions que preveu l'art. 13.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

La comprovació es realitzarà d'ofici per l'Ajuntament (subvencions no justificades i deutes) i la resta mitjançant declaració responsable.

8. Sol·licituds.

La sol·licitud es realitzarà per **mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat** (catàleg de tràmits – Gestió Administrativa General (consultar) <https://tramits.cornella.cat/Cataleg.aspx?codigrup=25#list>) o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. S'haurà de formalitzar en els models normalitzats complimentats íntegrament (annex S-1 i següents) i hauran de reunir els requisits establerts a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Els documents i les Bases Reguladores es podran consultar i complimentar a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat: <http://www.cornella.cat>.



A la sol·licitud de subvenció corresponent al curs pel qual es sol·licita (annex S-1), s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

1. Fotocòpia del DNI/NIE del representant legal.
2. Fotocòpia del Codi d'Identificació Fiscal (CIF) de l'AFA/AMPA.
3. Memòria tècnica del Projecte de Caràcter Educatiu, del curs corresponent pel qual es sol·licita la subvenció (annex S-2).
4. Pressupost previst del Projecte de Caràcter Educatiu, del curs corresponent pel qual es sol·licita la subvenció (annex S-2.1).
5. Memòria tècnica del Projecte de Millora de Patis i d'Altres Espais Escolars del curs corresponent pel qual es sol·licita la subvenció (annex S-3).
6. Pressupost previst del Projecte de Millora de Patis i d'Altres Espais Escolars, del curs corresponent pel qual es sol·licita la subvenció (annex S-3.1).
7. Compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Si es denega de forma expressa a l'Ajuntament l'autorització per obtenir de manera directa l'acreditació, s'haurà d'aportar una de les opcions següents:

- ☐ Les certificacions corresponents expedides per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, quan tingui obligació de tributar i la subvenció demanada sigui d'un import superior a 3.000 euros.
- ☐ Quan no estigui obligada a tributar a Hisenda ni a cotitzar a la Seguretat Social podrà presentar declaració manifestant aquesta circumstància (annex S-4).
- ☐ Quan tingui l'obligació de tributar a Hisenda i cotitzar a la Seguretat Social i la subvenció demanada no superi l'import de 3.000 euros, podrà presentar declaració manifestant aquesta circumstància (annex S-4).

En qualsevol cas, els beneficiaris podran aportar directament les certificacions corresponents expedides per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

8. Certificat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat conforme està al corrent de pagament de totes les obligacions respecte aquest. L'acreditació de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Ajuntament se substituirà per la seva comprovació per part de la Tresoreria Municipal que ho comunicarà a l'òrgan instructor.
9. Sol·licitud de transferència bancària, en el cas que l'AFA/AMPA no tingui domiciliat l'ingrés d'altres subvencions (annex S-5).

La presentació dels documents i models detallats serà **condició necessària** per a la tramitació de la sol·licitud. Els documents i annexos utilitzats per a la sol·licitud i la justificació hauran de ser els aprovats en aquestes bases i no es podran modificar, prèvia verificació de que les subvencions anteriorment concedides han estat justificades dintre del termini establert.



9. Rectificació defectes o omissions documentació.

Quan la sol·licitud no reuneixi els requisits establerts a l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o no s'acompanyi la documentació prevista a les presents bases, es requerirà a l'interessat per a què en el termini de 10 dies hàbils esmeni les deficiències o aportï els documents requerits, **per mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat** (**instància** **esmenar** **sol·licitud:** **https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idioma=2**), o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas de no presentar-los, es considerarà que es desisteix de la petició efectuada.

10. Bases Reguladores i models normalitzats.

Les Bases Reguladores d'aquesta convocatòria de subvencions, així com els models normalitzats establerts tant per a la sol·licitud com per a la justificació de les mateixes, es podran demanar al Departament de Gestió Administrativa General o consultar i complimentar els models a la pàgina web de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat: <http://www.cornella.cat>.

11. Procediment de concessió de la subvenció.

El procediment de concessió de la subvenció es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la valoració dels projectes presentats i procedint al prorratge, entre els beneficiaris, de l'import global màxim destinat a la subvenció.

12. Terminis i Acceptació de la subvenció.

12.1. Termini de sol·licitud:

El termini de presentació de les sol·licituds, en única convocatòria per a cada exercici, serà de 20 dies hàbils a comptar des del següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria al DOCG, del curs corresponent.

12.2. Termini de resolució i notificació:

El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament de les subvencions per a cada exercici, serà com a màxim, de **quatre mesos**, a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds del curs corresponent.



12.3. Acceptació de la subvenció:

El representant legal del centre beneficiari, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, **haurà d'acceptar** la subvenció per **mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament (instància genèrica telemàtica: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idioma=2)**, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix s'entendrà acceptada si, dins del termini **de deu dies** a partir de la recepció de l'indicat acord, no manifesten res en contra.

13. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Les subvencions s'atorgaran, prèvia verificació que les sol·licituds compleixen els requisits establerts en aquestes bases i en la convocatòria, i un cop aplicats els criteris objectius determinats a la convocatòria.

Les sol·licituds de subvencions per a Projectes Educatius seran objecte d'estudi i d'informe, ponderats els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

CRITERI 1: INTERÈS GENERAL DE L'ACTIVITAT A NIVELL MUNICIPAL (FINS A 6 PUNTS)

1.1. *Impuls de la promoció dels valors en la família, potenciant l'educació en valors, **fins a 4 punts** (activitats que fomentin):*

- Igualtat de gènere.	1 punt
- Diversitat i participació inclusiva.	1 punt
- Convivència i civisme.	1 punt
- Activitats en família.	1 punt

1.2. *Potenciació del coneixement de la història de la ciutat i el coneixement de la cultura i/o tradicions populars, **fins a 2 punts**:*

- Accions destinades al coneixement històric i cultural.	1 punt
- Accions destinades al coneixement de les tradicions populars.	1 punt

CRITERI 2: FOMENT DE SOCIALITZACIÓ I/O REUTILITZACIÓ DE LLIBRES. DINAMITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR (FINS A 16 PUNTS)

2.1. *Foment i suport a les accions que afavoreixin la Socialització i/o Reutilització de llibres de text, **fins a 15 punts**:*

- Nombre de cicles que es beneficien de l'acció.	3 punts / cicle
--	-----------------

2.2. *Dinamització de la Biblioteca escolar fora de l'horari lectiu, **fins a 1 punt**:*

- Obertura de la Biblioteca escolar fora d'horari lectiu.	1 punt
---	--------



CRITERI 3: IMPOSSIBILITAT DE REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT SI NO ÉS BENEFICIADA AMB LA SUBVENCIÓ (2 PUNTS)

- | | |
|--|---------|
| - Dins del pressupost previst per al projecte pel qual es sol·licita la subvenció, veure els ingressos i les despeses que es generen directament de la seva posada en marxa, tenint en compte els recursos propis de l'AFA/AMPA i d'altres ingressos per realitzar les activitats. | 2 punts |
|--|---------|

CRITERI 4: EL NIVELL DE CATALANITZACIÓ DE L'ENTITAT I/O ELS SEUS PROJECTES I COMPROMISOS DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA, TANT EXTERNA COM INTERNA (1 PUNT)

- | | |
|--|--------|
| - Presentació de la documentació requerida a aportar per a la sol·licitud de subvenció, així com la comunicació i/o difusió de les activitats en el centre en funció del nivell de catalanització. | 1 punt |
|--|--------|

CRITERI 5: LA QUALITAT DEL PROJECTE, OBJECTIUS, DESENVOLUPAMENT I JUSTIFICACIÓ DEL MATEIX (FINS A 20 PUNTS)

- | | |
|---|----------|
| - Definir els antecedents, context, objectius i justificació del projecte d'una manera entenedora, ben articulada i amb coherència. | 14 punts |
| - Que el projecte doni resposta a les necessitats detectades. | 2 punts |
| - Que hi existeixi relació entre els objectius previstos i les activitats proposades. | 2 punts |
| - Definir un calendari d'execució i els mitjans de divulgació del projecte per fer una correcta difusió. | 2 punts |

CRITERI 6: LA SEVA INCLUSIÓ O GRAU DE COHERÈNCIA EN EL PROJECTE EDUCATIU I CURRICULAR DEL CENTRE (FINS A 10 PUNTS)

- | | |
|---|---------|
| - Activitats complementàries i coherents al projecte educatiu del centre. | 8 punts |
| - Projectes de nova creació i d'innovació educativa. | 2 punts |



CRITERI 7: FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES EN LA VIDA ESCOLAR (FINS A 35 PUNTS)

Accions que generin espais de trobada, convivència i/o treball conjunt entre les famílies del centre i que facilitin la participació i la relació amb altres membres de la comunitat educativa del centre i/o ciutat:

- Dirigir l'activitat a la totalitat de les famílies del centre.	10 punts
- Potenciar la participació de manera continuada al llarg del curs, treball en grup i cooperatiu.	10 punts
- Millorar la implicació i comunicació entre famílies i comunitat educativa del centre.	10 punts
- Integrar entitats o agents educatius de la ciutat en les accions.	5 punts

CRITERI 8: PROJECTES COMPARTITS DE L'AFA/AMPA I EL CLAUSTRE (10 PUNTS)

- Projectes que impliquin l'AFA/AMPA i el claustre del centre en la definició i/o col·laboració en la realització del projecte.	10 punts
---	----------

La ponderació màxima de cada projecte de Caràcter Educatiu serà de 100 punts en el supòsit de complir tots els criteris en la seva màxima puntuació.

Les sol·licituds de subvencions per a Projectes de Millora de Patis i d'Altres Espais Escolars seran objecte d'estudi i d'informe, ponderats els criteris objectius i subcriteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

CRITERI 1: QUALITAT I INTERÈS DEL PROJECTE PRESENTAT, AVALUAT PEL SEU GRAU D'ELABORACIÓ, CONCRECIÓ I COHERÈNCIA AMB ELS OBJECTIUS DEL MATEIX I DE LA CONVOCATÒRIA (FINS A 45 PUNTS)

- Grau de qualitat en termes d'elaboració i concreció del projecte (objectius, activitats i pla de treball).	20 punts
- Grau de qualitat en termes de coherència de les activitats amb els objectius.	20 punts
- Dèficits que cobreixen en l'àmbit als quals fan referència al projecte.	5 punts

CRITERI 2: PRESÈNCIA D'ELEMENTS INNOVADORS EN EL PLANTEJAMENT, LA METODOLOGIA O ELS RECURSOS UTILITZATS PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE PRESENTAT (0-15 PUNTS)



CRITERI 3: PRESÈNCIA D'ESTRATÈGIES ADREÇADES A PERSONES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (FINS A 20 PUNTS)

- | | |
|---|----------|
| - La proposta a desenvolupar té un impacte directe i integral a les persones amb necessitats educatives especials de la comunitat educativa del centre; així com l'alumnat, equip docent, famílies. | 20 punts |
|---|----------|

CRITERI 4: GRAU D'IMPLICACIÓ I PARTICIPACIÓ EN LA DEFINICIÓ I POSADA EN MARXA DEL PROJECTE DINS DEL PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE (FINS A 20 PUNTS)

- | | |
|---|----------|
| - Grau d'implicació i participació del Centre. | 10 punts |
| - Grau d'implicació i participació de les famílies. | 10 punts |

La ponderació màxima de cada Projecte de Millora de Patis i d'Altres Espais Escolars serà de 100 punts en el supòsit de complir tots els criteris en la seva màxima puntuació.

14. Mesures de difusió del finançament públic.

L'AFA/AMPA beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, la qual es fixarà en l'acord de concessió, per la qual cosa **hauran de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat**, i/o la frase "**Amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat**", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si s'escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

Les entitats sense ànim de lucre que persegueixen fins d'interès social o cultural, el pressupost dels quals sigui inferior a 50.000 euros, les seves **obligacions de publicitat activa** es podran realitzar mitjançant la utilització dels mitjans electrònics posats a la seva disposició per l'Administració de la que provingui la major part dels ajuts o subvencions percebudes, el que vol dir que, respecte d'aquestes, és a dir, respecte de les entitats privades que percebin durant el període d'un any ajuts o subvencions públiques en quantia superior a 100.000 euros, o en les que el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajut o subvenció pública, sempre que abastin als menys la quantitat de 5.000 euros, l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat posa a disposició de les entitats que compleixen els requisits la seva seu electrònica.

15. Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la concessió.

El responsable de l'ordenació del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà el Departament d'Educació.



El responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Àrea de Gestió Administrativa General.

L'avaluació de les sol·licituds presentades l'efectuarà la Comissió Qualificadora constituïda, en conformitat amb el que disposa l'art. 22 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i que estarà formada per les següents persones:

President/a:	El /La Regidor/a de l'Àrea d'Educació.
Vocals:	El/la cap d'Àrea del departament. El/La Tècnic/a del departament. El/La representant de Gestió Administrativa General.
Secretari/ària:	La Secretària de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.
Interventor/a:	L'Interventor de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.

L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament.

16. Publicitat.

L'Ajuntament publicarà les subvencions atorgades, amb indicació de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, així com els beneficiaris, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció, en la Base Nacional de Subvencions, d'acord amb allò disposat als articles 17.3.b), 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; a la Seu Electrònica Municipal i a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà als efectes d'allò disposat a la Llei 19/2014, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

17. Forma de pagament.

El pagament s'efectuarà en la seva totalitat i en concepte de bestreta. En qualsevol cas, el pagament està condicionat a l'Acceptació de la subvenció per part de l'associació beneficiària.

El termini de pagament serà d'un mes a partir de que el beneficiari aporti la documentació necessària per a procedir al pagament.

18. Mesures de garantia.

Les associacions beneficiàries quedaran exemptes de la presentació de fiança en garantia del pagament anticipat de la subvenció, d'acord amb el que s'estableix a l'article 42 i següents del Reglament de la Llei General de Subvencions.



19. Modificació de la resolució de la concessió.

L'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts d'altres Administracions Públiques que superin el cost de l'activitat subvencionada, donarà lloc a la modificació de la resolució de l'atorgament.

Si la modificació de la concessió té lloc amb posterioritat al lliurament dels imports concedits és procedent aplicar el règim corresponent al reintegrament de subvencions.

20. Justificació: Termini, sol·licitud i documentació.

20.1. Termini de justificació

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se com a termini màxim el dia **28 de juny de l'any que finalitzi el curs o el primer dia hàbil posterior a aquesta data**. No obstant això, aquells projectes que hagin finalitzat les activitats objecte de subvenció amb anterioritat al termini màxim esmentat, poden procedir a presentar la corresponent justificació.

20.2. Documentació a presentar

La justificació es realitzarà mitjançant la presentació d'una instància per **mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat** [catàleg de tràmits - Gestió Administrativa General (consultar) <https://tramits.cornella.cat/Cataleg.aspx?codigrup=25#list>), o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. S'haurà de formalitzar en els models normalitzats complimentats íntegrament (annex J-1 i següents) i hauran de reunir els requisits establerts a l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Junt amb la instància (annex J-1) s'haurà d'aportar el compte justificatiu, que estarà format per la següent documentació:

- 1) Memòria justificativa del Projecte de Caràcter Educatiu (annex J-2).
- 2) Memòria econòmica justificativa del Projecte Educatiu, dels ingressos i de les despeses amb indicació del creditors, concepte, número de factura, import de la factura i import imputat, percentatge imputat, data d'emissió i data de pagament, així com assenyalant quines són les factures que es justifiquen a l'Ajuntament per a la subvenció atorgada. S'hauran de relacionar totes les factures del projecte, assenyalant amb una X les que s'imputen i s'adjunten a la justificació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (annex J-2.1).



- 3) Memòria justificativa del Projecte de Millora de Patis i d'Altres Espais Escolars (annex J-3).
- 4) Memòria econòmica justificativa del Projecte de Millora de Patis i d'Altres Espais Escolars, dels ingressos i de les despeses efectuades amb indicació del creditors, concepte, número de factura, import de la factura i import imputat, percentatge imputat, data d'emissió i data de pagament, així com assenyalant quines són les factures que es justifiquen a l'Ajuntament per a la subvenció atorgada. S'hauran de relacionar totes les factures del projecte, assenyalant amb una **X** les que s'imputen i s'adjunten a la justificació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (annex J-3.1).

Factures originals degudament complimentades o fotocòpies compulsades amb justificant de pagament per un import igual o superior a la quantitat atorgada de les despeses definides en la clàusula 5 del present document. Les factures hauran de contenir els requisits establerts pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre.

D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a 1.000 euros o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.

El contingut de les factures justificatives detallarà clarament, de forma desglossada els conceptes individuals de les despeses que es tracti, amb els preus unitaris corresponents a cadascun dels conceptes. Quant l'operació estigui subjecte i no exempta de l'IVA s'haurà d'especificar el tipus impositiu de l'IVA i la quota repercutida. No s'admetran factures que continguin conceptes genèrics.

No s'admetran, en cap cas, per justificar la subvenció, els següents tipus de documents:

- Tiquets de compra, malgrat hi consti el nom i el CIF de la beneficiària.
- Tiquets/targetes de transports.

En el cas que es justifiqui la subvenció amb salaris de personal propi o contractat de la beneficiària, s'haurà d'aportar juntament amb les nòmines, els documents Relació Nominal de Treballadors i Rebut de Liquidació de Cotitzacions i els documents acreditatius declarats a l'Agència Tributària, assenyalant la persona de que es tracta, així com els justificants de pagament de les despeses que apareixen marcades amb X en el quadre corresponent a l'annex J-2.1 i/o J-3.1.



- 5) Dades de la publicitat del finançament públic de tots els projectes i/o activitats subvencionats/des, gràfica, audiovisual, estàtica o altre material publicitari, on es faci constar el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i/o la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat" (annex J-4).
- En el supòsit que es realitzi mitjançant cartells, tanques i d'altres, s'haurà de presentar reproducció gràfica d'aquests.
 - En el supòsit de que es presentin factures justificatives relacionades amb objectes (gorres, samarretes, trofeus, etc.) s'haurà d'aportar un model de cadascuna de les peces en el que figuri imprès el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.
- 6) Declaració de les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat beneficiària (només per a persones jurídiques amb subvencions per un import superior a 10.000 €) (annex J-5).
- 7) Carta de pagament del reintegrament de les quantitats no aplicades, si s'escau amb els interessos de demora corresponents.

La presentació dels documents i models detallats serà **condició necessària** per a la tramitació de la justificació. Els documents i annexos utilitzats per a la justificació hauran de ser els aprovats en aquestes bases, no es podran modificar i hauran d'estar complimentats íntegrament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida i, en conseqüència, la devolució dels fons públics no justificats, més els corresponents interessos de demora.

20.3 Rectificació de la documentació justificativa

Si la documentació de justificació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari, per escrit, per què faci les rectificacions oportunes en el **termini improrrogable de deu dies hàbils**, a comptar de l'endemà que rebi el citat escrit, **per mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (instància esmenar sol·licitud: https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idioma=2)**, o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el supòsit que no s'esmenin les deficiències dins del termini referit procedirà el reintegrament de l'import de la subvenció i interessos de demora, si s'escau, per part del beneficiari.



21. Modificacions de les condicions de la subvenció en la justificació.

La resolució de la concessió de la subvenció es podrà modificar quan s'alterin les condicions tingudes en compte per a la seva concessió, per circumstàncies sobrevingudes i, en tot cas, per l'obtenció concurrent d'altres ingressos i sempre que no perjudiquin els drets de tercers.

La sol·licitud de modificació s'haurà de presentar abans que finalitzi el termini d'execució del projecte subvencionat per **mitjans electrònics a la seu electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (instància genèrica telemàtica)**

https://seuelectronica.cornella.cat/portal/noEstatica.do?opc_id=119&ent_id=1&idioma=2, o en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 i d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

22. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

La subvenció atorgada serà compatible amb altres ajuts o subvencions públiques o privades, o qualsevol tipus de finançament propi o aliè al centre.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per a la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte a desenvolupar.

Les associacions beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

23. Obligacions de les Associacions beneficiàries.

Són obligacions de les Associacions beneficiàries de les subvencions, a més de les especificades en les presents bases:

- a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com, si s'escau, per part dels òrgans de control competents, tant nacional com comunitaris, i aportar tota la informació requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- b) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- c) Disposar dels estats comptables, llibres de comptabilitat, registres diligenciats i altres documents auditats d'acord amb la legislació mercantil o sectorial aplicable o sectorial aplicable al beneficiari en cada cas.



24. Reintegrament.

Procedirà el reintegrament per part de les Associacions beneficiàries de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament, prèvia la revocació de la subvenció, total o parcial, de conformitat amb les Bases d'Execució del Pressupost vigent, en particular quan les Associacions incompleixin l'obligació de justificar l'import de la subvenció determinat en la justificació, sigui inferior a l'import pagat o quan el beneficiari ha rebut una bestreta a compte per import superior al que correspondria un cop revisada la subvenció per haver concorregut qualsevol causa modificativa.

Les Associacions beneficiàries podran realitzar aquest reintegrament voluntàriament, sense requeriment previ.

25. Obligats al reintegrament.

Respondran solidàriament els membres de les persones i Associacions, en els casos contemplats a les Bases d'Execució del Pressupost vigent, en relació a la part de l'activitat que s'haguessin compromès a realitzar.

Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar el representant legal de les Associacions beneficiàries que no realitzessin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplertes, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin els de qui ells depenguin.

En el cas de societats o entitats dissoltes i liquidades, les seves obligacions de reintegrament pendents es transmetran als socis o partícips en el capital que respondran d'elles solidàriament i fins el límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.

En cas de defunció de l'obligat al reintegrament, l'obligació de satisfer les quantitats pendents de restitució es transmetrà als seus drethavents, sense perjudici de l'acceptació de l'herència a benefici d'inventari.



26. Infraccions i sancions.

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que disposa el Títol IV de la Llei General de Subvencions i el Títol IV del seu Reglament.

27. Normativa d'aplicació.

En tot allò no previst a les presents Bases, serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol; les Bases d'Execució del Pressupost Municipal per al present exercici; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com altres normatives de règim local que siguin d'aplicació.

Ot García Ruiz

REGIDOR DE CULTURA, CIUTAT DE LA LECTURA,
EDUCACIÓ I JOVENTUT



Annex S-1

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ									
1. DADES DE L'AFA / AMPA									
Nom de l'AFA / AMPA						CIF			
Domicili social				Localitat		CP			
Núm. Registre Mpal. Entitat		Tel.		Mòbil		Adreça electrònica			
2. DADES REPRESENTANT LEGAL DE L'AFA / AMPA (PRESIDENT/A)									
Nom i cognoms						DNI			
Domicili				Localitat		CP			
Telèfon		Mòbil		ADREÇA ELECTRÒNICA (a efectes de notificació)					
3. DADES DE LA SUBVENCIÓ									
TÍTOL CONVOCATÒRIA		PROJECTES DE CARÀCTER EDUCATIU I PROJECTES DE MILLORA DE PATIS I D'ALTRES ESPAIS ESCOLARS							
PROJECTE DE CARÀCTER EDUCATIU		CURS ESCOLAR:							
		TÍTOL PROJECTE:							
		IMPORT SOL·LICITAT:							
PROJECTE DE MILLORA DE PATIS I D'ALTRES ESPAIS ESCOLARS		CURS ESCOLAR:							
		TÍTOL PROJECTE:							
		IMPORT SOL·LICITAT:							
Adjunto la documentació següent:									
☐ Fotocòpia del DNI/NIE del representant legal de l'AFA/AMPA.									
☐ Fotocòpia del Codi d'Identificació Fiscal (CIF) de l'AFA/AMPA.									
☐ Memòria tècnica del Projecte Educatiu (annex S-2).									
☐ Pressupost previst per al Projecte Educatiu (annex S-2.1).									
☐ Memòria Tècnica del Projecte de Millora de Patis i d'Altres Espais Escolars , si s'escau (annex S-3).									
☐ Pressupost previst per al Projecte de Millora de Patis i d'Altres Espais Escolars , si s'escau (annex S-3.1).									
☐ Sol·licitud de transferència bancària. Aquesta no serà necessària quan l'entitat ja tingui domiciliat l'ingrés d'altres subvencions (annex S-5).									
☐ Altres (especificar).....									
La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat perquè pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb l'AEAT i la TGSS a través de certificats telemàtics. En el cas que el sol·licitant vulgui denegar el consentiment d'accés a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat als esmentats certificats telemàtics, haurà de marcar la següent casella (☐) (Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions). En aquest supòsit, els sol·licitants hauran de marcar una de les següents opcions i aportar la documentació corresponent:									
☐ Certificats de l'AEAT i de la TGSS d'estar al corrent de les seves obligacions.									
☐ Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la seguretat social (annex S-4).									
D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament pel seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets, d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament. Autoritzo a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.									
NOTA: AMB LA PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'AQUEST FORMULARI JA QUEDA REGISTRADA LA VOSTRA SIGNATURA ELECTRÒNICA									
NOMÉS EN EL CAS EXTRAORDINARI DE QUE PRESENTEU LA SOL·LICITUD EN PAPER, SIGNEU TOTS ELS FULLS									



La persona que actua en nom i representació de l'Entitat sol·licitant DECLARA:

En cas de persona jurídica que ostenta el càrrec de **President/a** entre les seves funcions figura la de **sol·licitar subvencions**. En cas de **no ser el/la president/a**, la persona que signi, està en possessió dels poders o autorització atorgat al seu favor que li faculta **per presentar** aquesta sol·licitud telemàticament.

Que no es troba incurs en cap dels supòsits de prohibició per obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Que s'assumeix les obligacions dels principis ètics i regles de conducta que determina l'article 38.4 t) previst a les bases d'execució del pressupost vigent i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps que duri aquest reconeixement.

Que no ha sigut mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

Que compleix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

En cas que el projecte presentat impliqui el contacte habitual amb menors d'edat, de conformitat amb l'art. 13.5 de la LO 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, introduït per la LO 26/2016, l'entitat a la que represento, disposa de les certificacions legalment establertes.

Que la quantia de les subvencions municipals juntament amb altres fons de finançament per aquest projecte no supera el cost total del projecte.

Que en cas d'haver sol·licitat altres subvencions i/o ajuts privats per aquest projecte quedarà reflectits al pressupost presentat de sol·licitud i/o justificació.

Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de subvencions.

Que compleix amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els terminis en que li sigui aplicable.

Que es faci servir la direcció electrònica que consta en aquest document de sol·licitud com a mitjà de comunicació amb l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Que es compromet a donar l'adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció durant l'execució del projecte fent constar el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i/o la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat", documentació que s'aportarà en el moment de la justificació d'acord amb la documentació gràfica detallada a l'annex J-4 de justificació.

Que en cas de ser beneficiari/ària d'una subvenció o ajut públic d'import superior a 10.000,00 euros, en el moment de justificar comunicaré a l'Administració la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat qui represento, als efectes de donar compliment a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Que l'entitat està al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Que, en la reunió del Consell Escolar convocada a l'efecte, es va acordar sol·licitar a l'Ajuntament la subvenció indicada a la sol·licitud.

Que es compromet a presentar qualsevol documentació acreditativa d'aquets extrems en forma i termini que sigui requerits per l'òrgan gestor.

Que les dades i documents que consten en aquesta sol·licitud són certs.

Que el contingut de la documentació de sol·licitud presentada a l'Ajuntament, així com qualsevol documentació aportada amb posterioritat, coincideix plenament amb la documentació original que obra en el meu poder.



Annex S-2

MEMÒRIA TÈCNICA DEL PROJECTE EDUCATIU

Nom de l'AFA / AMPA:	
Títol Projecte:	
Curs Escolar:	

DESCRIPCIÓ PROJECTE EDUCATIU (S'ha de realitzar una memòria exhaustiva de com està previst desenvolupar el projecte educatiu).

--

PERÍODE D'EXECUCIÓ: Es correspondrà amb les dates d'inici i finalització del curs escolar aprovat per la Generalitat de Catalunya o aquells establerts legalment per a cada centre educatiu.

CALENDARI D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE: (Cal fer referència a totes les activitats que es faran vers al projecte).

Nom de l'activitat	Data d'execució	Lloc de realització



OBJECTIUS I RESULTATS ESPERATS.

MITJANS DE DIVULGACIÓ DEL PROJECTE:

(MARCAR LA CASELLA ☐)

L'Entitat es compromet a donar l'adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció durant l'execució del projecte fent constar el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i, o la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat", documentació que s'aportarà en el moment de la justificació d'acord amb la documentació gràfica detallada a l'annex J-4 de justificació.

SOCIALIZACIÓ I/O REUTILITZACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I LA DINAMITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA

En el cas de que el projecte Educatiu estigui dirigit a accions que afavoreixin la Socialització i/o Reutilització de Llibres de Text, s'hauran d'indicar als cicles que és realitzaran, marcant l'opció correcta:

EDUCACIÓ INFANTIL - PRIMÀRIA:

CICLE INFANTIL (I3-I4-I5)	SI ☐ / NO ☐
CICLE INICIAL (1er. – 2on.)	SI ☐ / NO ☐
CICLE MITJÀ (3er. – 4rt.)	SI ☐ / NO ☐
CICLE SUPERIOR (5è.- 6è.)	SI ☐ / NO ☐

EDUCACIÓ SECUNDÀRIA (E.S.O.)

E.S.O. (1er. – 2on. – 3er. – 4rt.)	SI ☐ / NO ☐
------------------------------------	---

DINAMITZACIÓ DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR FORA DE L'HORARI LECTIU:

Obertura de la Biblioteca fora d'horari lectiu (marqueu l'opció correcta)

SI ☐ / No ☐



Annex S-2.1

PRESSUPOST PREVIST PER A PROJECTES DE CARÀCTER EDUCATIU

Nom de l'AFA / AMPA:	
Títol Projecte:	
Curs Escolar:	

INGRESSOS		DESPESES	
Recursos Propis: Quotes socis: Entrades: Vendes productes/serveis: Altres (especificar conceptes i imports): - _____ - _____ - _____		Personal Propi: Salariis: Seguretat Social: Altres (especificar conceptes i imports): - _____ - _____ - _____	
Patrocinadors Privats (quins?): - _____ - _____ - _____		Material Fungible o no Inventariable (especificar conceptes i imports): - _____ - _____ - _____ - _____	
Subv. Públiques (quines?): - _____ - _____ - _____ - _____		Altres Despeses: Lloguers: Serv. Professionals: Transports: Assegurances: Publicitat i propaganda: Altres (especificar conceptes i imports): - _____ - _____ - _____	
Altres Subv. Ajuntaments: - _____ - _____ - _____ - _____		Socialització i/o Reutilització Llibres Text (especificar conceptes i imports): _____ _____ _____ _____	
Altres Ingressos (quins?): - _____ - _____ - _____ - _____			
Subv. que sol·licita a Educació (Projecte Educatiu):			
TOTAL INGRESSOS:		TOTAL DESPESES:	

(*) L'import total de les despeses ha de coincidir amb l'import total dels ingressos.

No són subvencionables les despeses d'inversió que són aquells amb una vida útil que va més enllà d'un any, que poden ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dintre de l'activitat subvencionada, i a més quan el seu valor unitari sigui superior a 100,00 euros (IVA inclòs), i quan s'adquireixen per lots i el seu cost superi els 300,00 euros (IVA inclòs). Les despeses indirectes imputades a l'Ajuntament no podran excedir del 8% de l'import total de la subvenció atorgada.



Annex S-3

**MEMORIA DEL PROJECTE O ACTIVITATS RELACIONADES AMB LA MILLORA DELS PATIS
I D'ALTRES ESPAIS ESCOLARS**

Nom de l'AFA / AMPA:	
Títol Projecte:	
Curs Escolar:	

DESTINATARIS / ÀREES DE L'ACCIÓ:	
PARTICIPACIÓ EN L'ELABORACIÓ I REALITZACIÓ DEL PROJECTE	

DESCRIPCIÓ DE L'ACCIÓ (lloc de realització, explicació dels objectius, activitats i pla de treball).

--

PERÍODE D'EXECUCIÓ: Es correspondrà amb les dates d'inici i finalització del curs escolar aprovat per la Generalitat de Catalunya o aquells establerts legalment per a cada centre d'ensenyament o formatiu.

CALENDARI D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE: (Cal fer referència a totes les activitats que es faran vers al projecte).

Nom de l'activitat	Data d'execució	Lloc realització



RELACIÓ DELS CONCEPTES QUE GENEREN DESPESA

MITJANS DE DIVULGACIÓ DEL PROJECTE:

(MARCAR LA CASELLA ☐)

L'Entitat es compromet a donar l'adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció durant l'execució del projecte fent constar el logotip de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i, o la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat", documentació que s'aportarà en el moment de la justificació d'acord amb la documentació gràfica detallada a l'annex J-4 de justificació.



Annex S-3.1

**PRESSUPOST PREVIST PER AL PROJECTE DE MILLORA DE PATIS
I D'ALTRES ESPAIS ESCOLARS**

Nom de l'AFA / AMPA:	
Títol Projecte:	
Curs Escolar:	

INGRESSOS		DESPESES	
Recursos propis: Quotes socis: Entrades: Vendes productes/serveis: Altres (especificar conceptes i imports): - _____ - _____ - _____		Personal propi: Salaris: Seguretat Social: Altres (especificar conceptes i imports): - _____ - _____ - _____	
Patrocinadors privats (quins?): - _____ - _____ - _____		Material fungible o no inventariable (especificar conceptes i imports): - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____	
Subv. públiques (quines?): - _____ - _____ - _____ - _____			
Altres Subv. Ajuntaments: - _____ - _____ - _____ - _____		Altres despeses: Lloguers: Serv. Professionals: Transports: Assegurances: Publicitat i propaganda: Altres (especificar conceptes i imports): - _____ - _____ - _____ - _____	
Altres ingressos (quins?): - _____ - _____ - _____ - _____			
Subv. que sol·licita a Educació (Millora de Patís):			
TOTAL INGRESSOS:		TOTAL DESPESES:	

(*) L'import total de les despeses ha de coincidir amb l'import total dels ingressos.

No són subvencionables les despeses d'inversió que són aquells amb una vida útil que va més enllà d'un any, que poden ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dintre de l'activitat subvencionada, i a més quan el seu valor unitari sigui superior a 100,00 euros (IVA inclòs), i quan s'adquireixen per lots i el seu cost superi els 300,00 euros (IVA inclòs). Les despeses indirectes imputades a l'Ajuntament no podran excedir del 8% de l'import total de la subvenció atorgada.



**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE CUMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS FISCALS
I AMB LA SEURETAT SOCIAL**

Nom de l'AFA / AMPA:	
Títol Projecte/s:	
Curs Escolar:	

PROJECTE DE CARÀCTER EDUCATIU

(haurà de marcar una de les dues opcions):

- ☐ Sota la meva responsabilitat, declaro que l'entitat que represento **NO ESTÀ OBLIGADA A LA PRESENTACIÓ DE LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ i que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps que duri aquest reconeixement:**
- Certificat positiu de l'Agència Tributària, ja que l'entitat compleix tots els requisits següents:
 - No exerceix activitat subjecta a l'IAE.
 - No està obligada a la presentació de declaració de l'Impost de Societats.
 - No està obligada a la presentació periòdica de l'IVA.
 - No ha efectuat, en els 12 mesos anteriors a aquesta data, retencions per IRPF a professionals.
 - Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, ja que l'entitat compleix tots els requisits següents:
 - No té treballadors/res.
 - No està inscrita al règim de la Seguretat Social.
- ☐ Sota la meua responsabilitat, declaro que l'entitat que represento es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, que **aquesta declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius per tractar-se d'una subvenció d'import NO superior a 3.000€** i que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps que duri aquest reconeixement.

PROJECTE DE MILLORA DE PATIS I D'ALTRES ESPAIS ESCOLARS

(haurà de marcar una de les dues opcions):

- ☐ Sota la meua responsabilitat, declaro que l'entitat que represento **NO ESTÀ OBLIGADA A LA PRESENTACIÓ DE LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ i que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps que duri aquest reconeixement:**
- Certificat positiu de l'Agència Tributària, ja que l'entitat compleix tots els requisits següents:
 - No exerceix activitat subjecta a l'IAE.
 - No està obligada a la presentació de declaració de l'Impost de Societats.
 - No està obligada a la presentació periòdica de l'IVA.
 - No ha efectuat, en els 12 mesos anteriors a aquesta data, retencions per IRPF a professionals.
 - Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, ja que l'entitat compleix tots els requisits següents:
 - No té treballadors/res.
 - No està inscrita al règim de la Seguretat Social.
- ☐ Sota la meua responsabilitat, declaro que l'entitat que represento es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social, que **aquesta declaració substitueix la presentació dels corresponents certificats acreditatius per tractar-se d'una subvenció d'import NO superior a 3.000€** i que disposa de la documentació que així ho acredita i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps que duri aquest reconeixement.



Annex S-5

**SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS DE L'AJUNTAMENT
A CREDITORS PARTICULARS**

(*emplenar només en el cas en que canviï el número de compte corrent respecte el curs escolar anterior)

Nom de l'AFA / AMPA:	
Títol/s Projecte/s:	
Curs Escolar:	

DADES CREDITOR	D.N.I. o N.I.F.								NOM I COGNOM DEL CREDITOR																
	CARRER I NÚMERO																								
	CODI POSTAL				MUNICIPI												PROVINCIA								

DADES TRANSFERÈNCIA	CODI BANCARI – IBAN																DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT BANCÀRIA				
	IBAN				C. BANC		C. AGEN.		D.C.		COMPTE CORRENT										
	ADREÇA AGÈNCIA (carrer i número)																				
	CODI POSTAL				MUNICIPI												PROVINCIA				

Sota la meva responsabilitat declaro que aquestes dades corresponen al compte corrent o a la llibreta d'estalvis oberta a nom de l'AFA / AMPA que represento.

Diligència de conformitat de l'entitat.

Les dades antecedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura es d'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat.

El director,

Signat i segellat,

D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament pel seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets, d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament. Autoritzo a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.



Annex J-1

JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ									
1. DADES DE L'AVA / AMPA									
Nom de l'AVA / AMPA						CIF			
Domicili social				Localitat		CP			
Núm. Registre Mpal. Entitat		Tel.		Mòbil		Adreça electrònica			
2. DADES REPRESENTANT LEGAL DE L'AVA / AMPA (PRESIDENT/A)									
Nom i cognoms						DNI			
Domicili				Localitat		CP			
Telèfon		Mòbil		ADREÇA ELECTRÒNICA (a efectes de notificació)					
3. DADES DE LA SUBVENCIÓ									
TÍTOL CONVOCATÒRIA		PROJECTES DE CARÀCTER EDUCATIU I PROJECTES DE MILLORA DE PATIS I D'ALTRES ESPAIS ESCOLARS							
PROJECTE DE CARÀCTER EDUCATIU		CURS ESCOLAR:							
		TÍTOL PROJECTE:							
		IMPORT ATORGAT:							
PROJECTE DE MILLORA DE PATIS I D'ALTRES ESPAIS ESCOLARS		CURS ESCOLAR:							
		TÍTOL PROJECTE:							
		IMPORT ATORGAT:							
Adjunto la documentació següent:									
☐ Memòria Justificació del Projecte Educatiu (annex J-2)									
☐ Memòria Econòmica Justificativa dels ingressos i despeses del Projecte Educatiu (annex J-2.1)									
☐ Memòria Justificativa del Projecte de Millora de Patís i d'Altres Espais Escolars , si s'escau (annex J-3)									
☐ Memòria Econòmica Justificativa dels ingressos i despeses del Projecte de Millora de Patís i d'Altres Espais Escolars , si s'escau (annex J-3.1)									
☐ Publicitat del finançament públic del/s projecte/s realitzat/s (annex J-4)									
☐ Declaració de les retribucions dels òrgans de direcció o d'administració de l'entitat beneficiària (per a subvencions a entitats de més de 10.000 euros) (annex J-5)									
☐ Carta de pagament del reintegrament de les quantitats no aplicades, si s'escau									
☐ Altres (especificar)									

D'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals, i el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el corresponent fitxer automatitzat de l'Ajuntament pel seu tractament informàtic. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets, d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament. Autoritzo a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades per la tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.

NOTA: AMB LA PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'AQUEST FORMULARI JA QUEDA REGISTRADA LA VOSTRA SIGNATURA ELECTRÒNICA

NOMÉS EN EL **CAS EXTRAORDINARI** QUE PRESENTEU LA SOL·LICITUD EN PAPER SIGNEU TOTS ELS FULLS



La persona que actua en nom i representació de l'Entitat sol·licitant DECLARA:

En cas de persona jurídica que ostenta el càrrec de **President/a** entre les seves funcions figura la de **justificar les subvencions**. En cas de **no ser el/la president/a**, la persona que signi, està en possessió dels poders o autorització atorgat al seu favor que li faculta per **presentar** aquesta justificació telemàticament.

Que el projecte objecte de la subvenció concedida s'ha realitzat de conformitat amb les condicions imposades en la concessió i amb el projecte i el pressupost presentats que s'adjuntaven a la sol·licitud de subvenció.

Que les dades i documents relacionats en aquesta justificació són certs/es i justifiquen la totalitat de les despeses realitzades.

Que la quantia de les subvencions municipals juntament amb altres fons de financiació per aquest projecte no supera el cost total del projecte.

Que en cas d'haver sol·licitat altres subvencions i/o ajuts privats per aquest projecte quedaran reflectits al pressupost presentat de justificació.

Que, en la reunió del Consell Escolar convocada a l'efecte, es va acordar justificar a l'Ajuntament la subvenció sol·licitada.

Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de subvencions.

Que l'entitat està al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament previstos a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que es compromet a presentar qualsevol documentació acreditativa d'aquets extrems en forma i termini que sigui requerits per l'òrgan gestor.

Que es faci servir la direcció electrònica que consta en aquest document de sol·licitud com a mitjà de comunicació amb l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Que el contingut de la documentació de justificació presentada a l'Ajuntament, així com qualsevol documentació aportada amb posterioritat, coincideix plenament amb la documentació original que obra en el meu poder.

Que l'entitat disposa de la documentació que acredita les dades que figuren en els apartats següents, i es compromet a conservar els documents justificatius mentre puguin ser objecte de les actuacions i control.

Que s'ha realitzat l'adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció atorgada d'acord amb la documentació gràfica detallada de l'annex J-4 aportada juntament amb la documentació de justificació.

Que l'import de les factures/nòmines imputades a la present justificació no s'utilitzarà per justificar cap altra subvenció, impossibilitant, d'aquesta forma, la concurrència de subvencions.

Que a continuació es relacionen totes les factures corresponents als diferents conceptes de despeses del projecte. Les factures que apareixen marcades amb una X són les que s'imputen a la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i de les quals s'adjunten les factures i rebuts justificatius del pagament. El total de les factures corresponents a la despesa a justificar a aquest Ajuntament, ha de ser igual o superior a l'import atorgat, en cas contrari procedeix reintegrament.

Que a continuació és relacionen totes les nòmines destinades al projecte. Les nòmines que apareixen marcades amb una X són les que s'imputen a la subvenció atorgada, per l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i de les quals s'adjunten les nòmines, els corresponents documents Relació Nominal de Treballadors i Rebut de Liquidació de Cotitzacions i els documents acreditatius declarats a l'Agència Tributaria, així com els justificants de pagament de les despeses que apareixen marcades amb X en la columna "IMPUTADA A L'AJUNTAMENT DE CORNELLÀ".



Annex J-2

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL PROJECTE EDUCATIU

Nom de l'AFA / AMPA:

Títol Projecte:

Curs Escolar:

MEMÒRIA EXHAUSTIVA DE JUSTIFICACIÓ DE REALITZACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU

(S'ha de realitzar una memòria exhaustiva justificativa de com s'ha portat a terme el projecte educatiu, indicant quins són els recursos que han estat utilitzats per portar-lo a terme, es a dir, **organització** (infraestructures, recursos humans, materials utilitzats pel desenvolupament de l'/les activitat/s relacionada/es en el pressupost previst, etc.)).

Caldrà especificar les accions que s'han desenvolupat pel foment de la Socialització i/o Reutilització de Llibres de text i la dinamització de la Biblioteca.

DADES DE LES ACTIVITATS REALITZADES EN EL PROJECTE EDUCATIU:

Nom de l'activitat (Ex. Reutilització, sortides, ...)	Data d'execució	Lloc de realització

ASSOLIMENT I VALORACIÓ DELS OBJECTIUS I DELS RESULTATS ESPERATS

(Valorar si s'han assolit els objectius plantejats a la sol·licitud i justificar-lo).



Annex J-2.1

MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA DEL PROJECTE EDUCATIU

Nom de l'AFA / AMPA:	
Títol Projecte:	
Curs Escolar:	

INGRESSOS		DESPESES	
Recursos propis: Quotes socis: Entrades: Vendes productes/serveis: Altres (especificar conceptes i imports): - _____ - _____ - _____		Personal propi: Salariis: Seguretat Social: Altres (especificar conceptes i imports): - _____ - _____ - _____	
Patrocinadors privats (quins?): - _____ - _____ - _____		Material fungible o no inventariable (especificar conceptes i imports): - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____	
Subv. públiques (quines?): - _____ - _____ - _____ - _____		Altres despeses: Lloguers: Serv. Professionals: Transports: Assegurances: Publicitat i propaganda: Altres (especificar conceptes i imports): - _____ - _____ - _____ - _____	
Altres Subv. Ajuntaments: - _____ - _____ - _____ - _____		Socialització i/o Reutilització Llibres Text (especificar conceptes i imports): - _____ - _____ - _____ - _____	
Altres ingressos (quins?): - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____			
Import Subvenció Atorgada Projecte Educatiu:			
Reintegrament Subvenció Projecte Educatiu:			
TOTAL INGRESSOS:		TOTAL DESPESES:	

(*) L'import total de les despeses ha de coincidir amb l'import total dels ingressos.

No són subvencionables les despeses d'inversió que són aquells amb una vida útil que va més enllà d'un any, que poden ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dintre de l'activitat subvencionada, i a més quan el seu valor unitari sigui superior a 100,00 euros (IVA inclòs), i quan s'adquireixen per lots i el seu cost superi els 300,00 euros (IVA inclòs). Les despeses indirectes imputades a l'Ajuntament no podran excedir del 8% de l'import total de la subvenció atorgada.



JUSTIFICACIÓ – CONCEPTES PRESSUPOST:

*(Els conceptes del pressupost inicial i de justificació han de ser els mateixos, si hi ha qualsevol **MODIFICACIÓ** s'ha de justificar en aquest apartat).*

LA DATA D'EMISSIÓ DE LES FACTURES HAURÀ D'ESTAR COMPRESA DINS DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE I LA DATA DE PAGAMENT DE LES DESPESES SERÀ COM A MÀXIM L'ÚLTIM DIA DE JUSTIFICACIÓ



Afegir les caselles necessàries en funció dels conceptes i les factures que es relacionin a continuació:

X	ORDRE	CONCEPTE	PROVEÏDOR	NÚM. FACTURA	IMPORT FACTURA	IMPORT IMPUTAT	% IMPUTAT	DATA EMISSIÓ	DATA PAGAMENT
☐	1								
☐	2								
☐	3								
☐	4								
☐	5								
☐	6								
☐	7								
☐	8								
☐	...								
☐	...								
IMPORT TOTAL DESPESES:									



Annex J-3

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL PROJECTE DE MILLORA DE PATIS
I D'ALTRES ESPAIS ESCOLARS**

Nom de l'AFA / AMPA:	
Títol Projecte:	
Curs Escolar:	

MEMÒRIA EXHAUSTIVA DE JUSTIFICACIÓ DE LA MILLORA DE PATIS I D'ALTRES ESPAIS ESCOLARS

(S'ha de realitzar una memòria exhaustiva de com s'ha portat a terme la millora de patis i d'altres espais escolars, indicant quins són els recursos que han estat utilitzats per portar-lo a terme. L'organització, els llocs de millora, les infraestructures, els materials utilitzats pel desenvolupament de les millores relacionades en el pressupost previst, així com els recursos humans).

--

ASSOLIMENT I VALORACIÓ DELS OBJECTIUS I DELS RESULTATS ESPERATS

(Valorar si s'han assolit els objectius plantejats a la sol·licitud i justificar-lo).

--



Annex J-3.1

**MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA DEL PROJECTE DE MILLORA DE PATIS
I D'ALTRES ESPAIS ESCOLARS**

Nom de l'AFA / AMPA:	
Títol Projecte:	
Curs Escolar:	

INGRESSOS		DESPESES	
Recursos propis: Quotes socis: Entrades: Vendes productes/serveis: Altres (especificar conceptes i imports): - _____ - _____ - _____		Personal propi: Salaris: Seguretat Social: Altres (especificar conceptes i imports): - _____ - _____ - _____	
Patrocinadors privats (quins?): - _____ - _____ - _____		Material fungible o no inventariable (especificar conceptes i imports): - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____	
Subv. públiques (quines?): - _____ - _____ - _____ - _____		Altres despeses: Lloguers: Serv. Professionals: Transports: Assegurances: Publicitat i propaganda: Altres (especificar conceptes i imports): - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____	
Altres Subv. Ajuntament: - _____ - _____ - _____ - _____			
Altres ingressos (quins?): - _____ - _____ - _____ - _____			
Import Subvenció Atorgada Projecte Millora Patis: Reintegrament Subvenció Projecte Millora Patis:			
TOTAL INGRESSOS:		TOTAL DESPESES:	

(*) L'import total de les despeses ha de coincidir amb l'import total dels ingressos.

No són subvencionables les despeses d'inversió que són aquells amb una vida útil que va més enllà d'un any, que poden ser susceptibles d'amortització i que no es consumeixen íntegrament dintre de l'activitat subvencionada, i a més quan el seu valor unitari sigui superior a 100,00 euros (IVA inclòs), i quan s'adquireixen per lots i el seu cost superi els 300,00 euros (IVA inclòs). Les despeses indirectes imputades a l'Ajuntament no podran excedir del 8% de l'import total de la subvenció atorgada.



JUSTIFICACIÓ – CONCEPTES PRESSUPOST:

(Els conceptes del pressupost inicial i de justificació han de ser els mateixos, si hi ha qualsevol **MODIFICACIÓ** s'ha de justificar en aquest apartat).

LA DATA D'EMISSIÓ DE LES FACTURES HAURÀ D'ESTAR COMPRESA DINS DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE I LA DATA DE PAGAMENT DE LES DESPESES SERÀ COM A MÀXIM L'ÚLTIM DIA DE JUSTIFICACIÓ



Afegir les caselles necessàries en funció dels conceptes i les factures que es relacionin a continuació:

X	ORDRE	CONCEPTE	PROVEÏDOR	NÚM. FACTURA	IMPORT FACTURA	IMPORT IMPUTAT	% IMPUTAT	DATA EMISSIÓ	DATA PAGAMENT
☐	1								
☐	2								
☐	3								
☐	4								
☐	5								
☐	6								
☐	7								
☐	8								
☐	...								
☐	...								
IMPORT TOTAL DESPESES:									



Annex J-4

PUBLICITAT DEL FINANÇAMENT PÚBLIC DEL PROJECTE

(ha de constar el logotip de l'Ajuntament i/o la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat")

Nom de l'AFA / AMPA:	
Títol Projecte/s:	
Curs Escolar:	

L'entitat ha realitzat la documentació gràfica que s'assenyala, com a part de la publicitat per anunciar el projecte objecte de la subvenció que ara es justifica:

PUBLICITAT PROJECTE EDUCATIU	PUBLICITAT MILLORA DE PATIS I D'ALTRES ESPAIS ESCOLARS
S'haurà d'adjuntar un exemplar de la publicitat marcada als apartats que es relacionen a continuació	És imprescindible adjuntar una FOTOGRAFIA de la Millora del Pati i d'Altres Espais Escolars realitzades (apartat 1) * Si és marca qualsevol opció dels apartats 2-3-4-5, s'haurà d'aportar un exemplar de la publicitat
1. Publicitat gràfica: ☐ Anuncis en premsa, revistes, etc. ☐ Cartells, fulletons, díptics, programes, etc. ☐ Altres: _____	1. Fotografia millores realitzades. ☐ Fotografia Millora
2. Publicitat audiovisual: ☐ Ràdio. ☐ TV. ☐ Material audiovisual (CD, DVD, etc.). ☐ Altres: _____	2. Publicitat gràfica: ☐ Anuncis en premsa, revistes, etc. ☐ Cartells, fulletons, díptics, programes, etc. ☐ Altres: _____
3. Material publicitari: ☐ Samarretes, gorres, etc. ☐ Llibres, vídeos, etc. ☐ Altres: _____	3. Publicitat audiovisual: ☐ Ràdio. ☐ TV. ☐ Edició de material audiovisual (CD, DVD, etc.). ☐ Altres: _____
4. Publicitat estàtica: ☐ Tanques. ☐ Plaques. ☐ Altres: _____	4. Material publicitari: ☐ Samarretes, gorres, etc. ☐ Llibres, vídeos, etc. ☐ Altres: _____
5. Xarxes socials: ☐ Xarxes.	5. Publicitat estàtica: ☐ Tanques. ☐ Plaques. ☐ Altres: _____
	6. Xarxes socials: ☐ Xarxes.



Annex J-5

**DECLARACIÓ DE LES RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ
O D'ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA**

(només per a persones jurídiques amb subvencions per un import superior a 10.000€)

Nom de l'AFA / AMPA:	
Títol/s	
Projecte/s:	
Curs Escolar:	

En compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, formulo el següent,

(Marcar una de les dues opcions)

- ☐ Que no es perceben retribucions per part dels òrgans de direcció o administració.
- ☐ Que la/les persona/es que integra/en el/s òrgan/s de direcció o administració perceben les retribucions següents amb càrrec al pressupost de l'entitat:

NOM I COGNOMS	NIF/NIE	CÀRREC	IMPORT RETRIBUÏT (brut anual / mensual)

Que sóc coneixedor de que aquestes dades han de ser objecte de publicitat en els termes que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.